

NOORMARKUN PERUSOPETUKSEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

(voimassa 1.8.2007 alkaen)

PERUSOPETUSASETUS

Annettu Helsingissä 13 päivänä kesäkuuta 2003

29 § Oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön

Opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista. Opetushallituksen tulee opetussuunnitelman perusteissa antaa määräykset tämän suunnitelman laatimisesta.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Edellä 3 momentissa tarkoitettussa järjestyssäännössä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Oppilaan velvollisuudet

Perusopetuslaissa (PL 35 §.) määrätään, että "oppilaan on suoritettava työnsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti". Tätä lainkohtaa täydentää koulun järjestyssäännöt.

A. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TAVOITTEET

Järjestyssäännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn mahdollisimman rauhallisen sujumisen kannalta.

Järjestyssääntöjen tavoitteena on turvata kouluyhteisön kaikille jäsenille seuraavat oikeudet:

1. Työskentelyrauha

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen ja muulla henkilökunnalla tehtäviensä suorittamiseen. Kunnioita kaikkien työrauhaa, työtä ja työn tuloksia.

2. Henkilökohtainen turvallisuus

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus tuntea ja kokea olonsa turvalliseksi: ketään ei saa henkisesti tai ruumiillisesti vahingoittaa tai loukata.

3. Omaisuuden suoja

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on velvollisuus huolehtia ja suojella yhteistä omaisuutta ja oikeus henkilökohtaiseen omaisuuden suojaan. Sääntöjä noudattamalla kouluyhteisöön kuuluvat oppivat toimintakykyisiksi ja vastuuta kantaviksi yhteisön jäseniksi. Olet vastuussa itsestäsi, opiskelustasi ja tulevaisuudestasi.

B. VOIMASSAOLO

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana koulun alueella ja matkalla opetuskohteesta toiseen (esim. urheilukentälle, kirjastoon jne.) sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä toimissa (esim. opinto- ja luokkaretket).

C. KOULUALUE JA -AIKA

Koulualue

Koulualueeseen kuuluvat koulun tontit ja niillä olevat rakennukset.

Koulu-aika

Koulu-aikaa ovat työjärjestysten mukaiset oppitunnit, koulumatkat ja muu työsuunnitelman mukainen koulutyö.

D. KOULUMATKAT

Muista, että koulumatka kuuluu koulupäivään

Kulje rauhallisesti ja noudata liikennesääntöjä. Kouluun lähdetään ajoissa, mutta kuitenkin siten ettei tarvitse turhaan odotella koulun alkamista. Polkupyöriä ja mopoja säilytetään koulun pihassa niille tarkoitettussa paikassa. Koulukuljetuksessa olevat oppilaat ovat ajoissa pysäkeillä ja taksikuljetuksessa olevat yhteisesti sovituihin kokoontumispaikoihin. Mikäli kuljet kouluun polkupyörällä, niin muista pyöräilykypärän käyttö.

E. KOULUTYÖ

Koulun omaisuus

Koulurakennukset ja koulualueet pidetään siisteinä ja viihtyisinä. Koulun pihalle ei jäädä koulupäivän päätyttyä. Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Havaitusta tai aiheutetusta vahingosta on ilmoitettava henkilökunnalle. Kukin oppilas vastaa saamastaan omaisuudesta. Huoltaja korvaa oppilaan tahallaan aiheuttaman vahingon.

Korvausvelvollisuus ja vahinkovastuu

Oppilaiden tulee huolehtia oppikirjoistaan niin, että ne ovat lukuvuoden päättyessä moitteettomassa kunnossa. Samoja oppikirjoja käytetään useamman lukuvuoden ajan. Mikäli oppikirja katoaa tai oppilas on tuhrinut tai rikkonut sen käyttökelpottomaksi, on huoltaja velvollinen korvaamaan oppikirjan.

Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon siten kuin vahingonkorvauslaissa (412/749) on säädetty. Vahingonkorvausvelvollisuus ei ole riippuvainen siitä, onko oppilasta rangaistu vahingon aiheuttamisesta vai ei. Toisaalta taas rangaistus on määrättävissä, vaikka vahingon korvaamista ei ole vaadittu, mikäli oppilas on syyllistynyt koulun toimesta rangaistavaan rikkomukseen.

Korvausvelvollisuus ei lakkaa, vaikka oppilas on eronnut koulusta. Korvauksen vaatiminen oppilaan muulle kuin koulun omaisuudelle aiheuttamasta vahingosta ei ole koulun asia, mutta vahingon aiheuttanut teko voi siitä huolimatta olla koulun rangaistusvallan piiriin kuuluva. Vahingonkorvausvelvollisuus ei ole tekijän iästä riippuvainen.

Käytös

Koulussa ja koulumatkoilla käyttäydytään kohteliaasti ja noudatetaan hyviä käytöstapoja.

Oppilaan omaisuus

Oppilaan tulee huolehtia hyvin henkilökohtaisesta omaisuudestaan. Kouluun ei tuoda vaaralliseksi katsottavia leikkivälineitä, -esineitä, aineita tai teräaseita. Arvoesineiden tai rahan kuljettaminen mukana koulussa ei ole suotavaa. Koulu ei vastaa niiden katoamisesta. Kaikkien päihde- ja vaikuteaineiden käyttö ja hallussapito on koulussa kiellettyä.

Päivänavaukset

Päivänavauksiin osallistuvat kaikki opettajat ja oppilaat. Oppilas, joka on vapautettu koulun uskonnonopetuksesta, on vapautettu myös osallistumasta yhteisiin päivänavauksiin.

Ruokailu

Ruokailu tapahtuu hyviä ruokailu- ja pöytätapoja noudattaen:

Ota sellainen annos, jonka jaksat varmasti syödä. Noudata ruokalan ohjeita. Ruokailun päätyttyä odota lupaa poistua ja siisti paikkasi. Älä vie mitään ruokaa ruokalan ulkopuolelle. Siirry viivyttelystä välitunnille.

Oppitunnit

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaan. Jos oppilaiden ikä, kehitystaso, opetettava aine, opetuksessa käytettävä työtapo tai jokin muu syy antaa aiheutta, voidaan opetukseen käytettävä aika järjestää toisinkin. Oppitunnin kulkua ei saa häiritä. Matkapuhelimia ei käytetä oppituntien aikana. Tehtävät suoritetaan annettujen ohjeiden mukaan. Kouluvilppi ja kiusaaminen on kiellettyä.

Tapaturmat ja ensiapu

Koulussa tapahtuneista tapaturmista on viipymättä ilmoitettava kouluterveydenhoitajalle, -lääkärille, opettajalle, rehtorille tai muulle henkilökunnalle, joka huolehtii tarvittavan ensiavun antamisesta ja muista jatkotoimenpiteistä.

Terveydenhoito

Terveydenhoitajan vastaanotolla käydään vain välitunnilla, muina aikoina on pyydettävä lupa ko. tunnin opettajalta. Oppitunnille palattaessa annetaan opettajalle terveydenhoitajan kirjoittama lähete.

Hammashoitoon tai lääkärin vastaanotolle meno on osoitettava ko. tunnin opettajalle ajanvarauskortin merkinnöin.

Välitunnit ja välituntialueet

Oppilaat viettävät välitunnit pääsääntöisesti ulkona. Välitunnille pukeudutaan sään mukaisesti. Ulos mennään viivyttelystä ja sisälle tullaan kellon soitua. Ulkoiluvaatteet jätetään siististi naulakoihin ja alakouluissa kengät naulakoiden alle hyvään järjestykseen. Sisällä käyttäydytään rauhallisesti ja asiallisesti. Välitunnilla ei harrasteta sellaisia leikkejä, jotka saattavat vahingoittaa koulun omaisuutta tai pihalla olevia. Lumipallojen, kivien yms. heittäminen on kielletty. Koulun seiniä ei käytetä palloleikeissä. Mikäli sataa vettä tai on kova pakkanen, niin välituntien sisällä viettämiseen antaa luvan valvova opettaja. Jokainen koulu on erikseen määritellyt oppilaiden välituntialueet. Pyörien ja autojen parkkipaikoilla ja wc:ssä oleskelu on kielletty. Välitunnin aikana ei tulla sisälle ilman välituntivalvojan lupaa. Reppuja tai urheiluvälineitä ei tuoda sisälle välitunnin aikana, eikä ennen koulun aloittamista. Välituntialueelta saa poistua ainoastaan välituntivalvojan, opettajan tai rehtorin luvalla.

F. POISSAOLOT

Huoltajan on viimeistään kolmantena poissaolopäivänä ilmoitettava luokanopettajalle/luokanvalvojalle tai rehtorille lapsensa poissaolon syy. Oppilas tuo kouluun tullessaan huoltajan allekirjoittaman selvityksen (reissuvihko, poissaolokirja) poissaolon syystä. Muihin kuin sairaudesta johtuviin poissaoloihin on huoltajan anottava hyvissä ajoin kirjallinen lupa luokanopettajalta/luokanvalvojalta ja yli 3 päivää kestäviin poissaoloihin rehtorilta.

G. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN JA TYÖRAUHAN YLLÄPITO

Kouluyhteisön jäsenten tulee noudattaa järjestyssääntöjä, lakeja ja asetuksia sekä tilanteisiin erikseen annettuja ohjeita. Asiallisesti ja rauhallisesti käyttäytymällä oppilas edistää koulun työrauhaa. Rikkomuksen tapahduttua opettajan on ensisijaisesti pyrittävä keskustelemalla

ojentamaan oppilasta. Ojentamismenettelyissä noudatetaan perusopetuslakia ja koululla tehtyjä sopimuksia.

H. RANGAISTUSMENETTELYT

Kurinpito

Rangaistaessa oppilasta on oltava ehdottoman tasapuolinen ja oikeudenmukainen. Ennen päätöstä osapuolia on kuultava.

Rangaistuskäytännöt:

- Opettajan puhuttelu
- luokasta poistaminen (huomioitava oppilaan valvonta)
- rehtorin puhuttelu
- tehtävien suorittamatta jättämisestä valvottu ”laiskanläksytyilanne”
- jälki-istunto
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

PL 36 §

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

36 a §

Menettely kurinpitoasiassa ja erottamisen täytäntöönpano

Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle ja oppilaan määräaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Ennen kurinpitorangaistuksen antamista on oppilaan huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Muista 36 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja opetuksen epäamisestä tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle.

Määräaikaisesta erottamisesta ja kirjallisesta varoituksesta tulee antaa päätös, ja muut 36 §:ssä tarkoitetut toimenpiteet tulee kirjata.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle

oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta on voimassa, mitä hallintolainkäyttölain (586/1996) 31 §:n 1 ja 2 momentissa ja 32 §:ssä säädetään, ja lisäksi, mitä jäljempänä 4 momentissa säädetään.

Kun oppilas on käyttäytynyt niin väkivaltaisesti tai uhkaavasti, että toisen oppilaan tai koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus on kärsinyt tai vakavasti vaarantunut, ja on olemassa ilmeinen vaara, että väkivaltainen tai uhkaava käyttäytyminen toistuu, määräaikainen erottaminen voidaan panna täytäntöön sen estämättä, ettei päätös ole lainvoimainen.

Määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta päätetään.

Rehtorin ja opettajan päätösvallasta jälki-istunnon määräämisessä sekä 36 §:n 2–4 momentissa tarkoitettusta asiasta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

36 b §

Häiritsevän ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata 36 §:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa koulun alueelta oppilas, joka ei poistu saatuaan tiedon 36 §:n 3 momentissa tarkoitettua opetuksen epäämisestä.

Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Rehtori ja opettaja voivat 1 ja 2 momentissa tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.

Voimakeinojen käytön liioittelusta säädetään rikoslain (39/1889) 4 luvun 6 §:n 3 momentissa ja 7 §:ssä.

36 c §

Kurinpitomenettelyn suhde syytteen vireillä- oloon ja tuomioistuimen ratkaisuun

Sinä aikana, jolloin oppilasta vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syystä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä.

Jos tuomioistuin on vapauttanut oppilaan syytteestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syystä muutoin kuin sellaisen menettelyn perusteella, jota ei ole katsottava rikokseksi, mutta josta voidaan rangaista kurinpidollisesti.

Jos tuomioistuin on tuominnut oppilaan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä kurinpitorangeistusta. Oppilas saadaan kuitenkin erottaa määräajaksi, jos se oppilaan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Järjestyssääntöjen muuttamisesta päättää johtosäännön mukaisesti koulun rehtori. Noormarkun kunnan yksittäisillä peruskouluilla voi näiden yleisten järjestyssääntöjen lisäksi olla omia tarkennuksia.